

环境保护部
水专项科技资源共享服务平台建设

比选文件

环境保护部信息中心
二〇一五年七月

目录

第一部分 比选邀请.....	1
第二部分 应征者须知.....	2
第三部分 技术要求.....	3
第四部分 评分标准.....	8
第五部分 附件.....	10

第一部分 比选邀请

环境保护部信息中心对“水专项科技资源共享服务平台建设”项目进行比选邀请。特邀请合格的单位前来参加。

1.1 项目名称：水专项科技资源共享服务平台建设

本次任务范围：承担环境保护部“水专项科技资源共享服务平台建设”建设任务，包括关键技术研究，总体架构设计、软硬件支撑环境建设以及共享平台研发，管理制度建设等任务。

1.2 资格要求：

(1) 应征者须具有独立的法人资格，在中华人民共和国境内注册，符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；

(2) 注册资金在 500 万元人民币及以上，需提供企业法人营业执照副本复印件并加盖公章；

(3) 本项目不接受联合体应征，不得转包或分包。

1.3 领取比选文件时间：2015 年 7 月 24 日 下午 14:00-17:00

1.4 领取比选文件地点：中日友好环境保护中心 A915

1.5 领取比选文件联系人：郑明清

联系电话：84665800

联系邮箱：zheng.mingqing@mep.gov.cn

1.6 应征文件提交截止时间：2015 年 7 月 29 日，16:00 前（北京时间），逾期收到或不符合规定的应选文件恕不接受。

1.7 应征文件份数、有效期、地点：

文件份数：应征者应准备一份应征文件正本和四份副本、一份（光盘）电子版（使用 WORD、EXCEL 格式）。

有效期：比选截止日后的 90 天内

递交地点：环境保护部信息中心 A915 室

1.8 比选时间地点：另行通知。

1.9 评选方法：综合评分法。

第二部分 应征者须知

2.1 应征文件构成

应征者编写的应征文件应包括下列部分：

- (1) 应征单位基本信息表
- (2) 应征方案

应征者应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。应征者没有按照比选文件要求提交全部资料，或者应征文件没有对比选文件做出实质性响应，其比选将被拒，由此造成的后果由应征者负责。

2.2 应征费用：应征者应承担所有与准备和参加应征有关费用。

2.3 应征文件的澄清：应征者对应征文件如有疑点要求澄清，应在 2015 年 7 月 29 日 16 时（北京时间）前向环境保护部信息中心提出。

2.4 在应征截止期前的任何时候，无论出于何种原因，信息中心可主动地或在解答应征者提出的澄清问题时对比选文件进行修改，修改的内容为比选报告的组成部分。

2.5 版权

- (1) 本次比选活动资料的有关版权

环境保护部信息中心在本次比选活动中提供的所有资料均受版权保护。环境保护部信息中心或其明确授权的其他机构，是这些资料的版权所有人。未得到授权，其他机构或个人不得将该版权内容复制、改编、分发、发布，或作其他用途，否则将承担法律责任。

- (2) 应征方案有关版权

应征方案中的所有内容须由应征者原创，不得侵犯任何第三者的知识产权，否则自行承担法律责任。

环境保护部信息中心享有应征方案的使用权和版权，有权采用所有应征方案的部分或全部内容进行设计、建设、复制、展览、印刷、出版或其他形式的发布等。

第三部分 技术要求

3.1 项目背景

科学的决策需要强大的流域基础数据和流域水污染理论和技术研究为依据。“十一五”水专项在重点流域顶层设计了集成及信息平台构建课题，通过课题的实施在流域水污染治理与管理方面积累了海量数据，但还没有在专项层面进行系统化、标准化、规范化，尚未形成系统的基础数据库和技术库。没有系统梳理不同类型湖泊、河流的水质、水生态历史与现状基础数据库，湖泊、河流水污染治理基础技术数据库，未构建水专项资源共享与服务平台，未实现业务化运行、信息交流共享以及公众参与。同时，我国水污染事件频发，给沿湖（河）供水及流域生态环境造成重大影响，给经济社会造成重大损失，如松花江事件、湘江重金属污染等突发性水污染事件，使河流两岸许多工厂停产，水饮用受到影响，经济损失巨大。在事件发生时需要对其生态环境风险做出迅速、科学和有针对性的判断，使事件的处理具有先见性和前瞻性，尽可能减少污染事件的影响和风险。

因此，迫切需要针对我国不同经济发展水平、不同地理与环境特征的流域，通过水专项研究成果的深入调查、污染防治的技术研发、总结和评估，建立不同类型流域水质、水生态基础数据库和技术成果库，并实现资源共享和服务，为我国流域水污染治理与管理提供科技支撑。

目前，水专项成果中各项技术间的衔接和集成研究较为薄弱，且技术示范工程大多选择在不同的区域开展，不同技术的综合实施效果很难得到科学评估，这为环境管理部门在制定流域治理方案时筛选具体的工程和管理措施造成了困难。

水专项“十一五”期间在重点流域顶层设计了流域集成、数据库平台建设课题。同时，随着对流域水生态自然过程的实时认知手段不断提升，本项目将通过数据信息收集、标准化和规范化处理、以及系统化发展，建立流域水质和水生态历史与现状基础数据库。建立“十一五”水专项研究成果及技术案例库，提炼6个主题10个重点流域所研发的关键技术，建立不同流域水污染控制支持系统，建设水专项科技资源共享服务平台。

3.2 建设目标

基于水专项科技资源标准化数据集，开展水专项平台整合技术研究，建立水专项科技资源共享服务平台，面向各类用户提供水专项科研成果的共享及应用服务功能；建成业务化运行水专项科技资源共享服务平台，为各级政府部门、科研机构及社会公众提供水专项科技资源服务。

- (1) 系统归纳水污染控制治理与管理技术，开展数据集成、模型集成和平台集成；
- (2) 制定水专项科技资源数据汇交技术规范，构建水专项技术数据中心；
- (3) 提出水专项科技资源共享服务技术标准，构建形成水专项科技资源共享服务平台，实现可视化管理及业务化运行。

3.3 水专项科技信息资源共享服务平台建设

1、水专项科技信息资源共享服务平台构建

开展水专项科技信息资源共享服务平台的研究与设计，在基础软硬件环境支撑下，建立水专项科技信息资源共享服务平台，面向各类用户提供水专项科技信息资源的共享及应用服务功能。

2、水专项科技信息资源共享服务平台总体架构设计

设计面向各级用户和应用系统的平台技术框架与部署应用模式、设计涵盖信息资源集成管理、共享交换与应用服务的平台功能体系。分析主题层面已有的各类平台的基本构成要素，提出平台整合集成的工作方法和策略。

3、水专项科技信息资源共享服务平台系统构建

构建水专项科技信息资源共享服务平台服务系统，针对各级环保部门、科技工作者、社会公众等不同用户群，形成面向各类用户的信息服务门户，多层次有针对性的提供全面的水专项科技信息资源集成管理、共享交换与应用服务。

4、水专项科技信息资源共享服务平台软硬件支撑环境集成

重点构建数据存储、备份、管理、应用的基础支持硬件（服务器、磁盘阵列、虚拟带库等）和软件（数据库软件、数据仓库软件、GIS 平台软件、应用服务器软件、数据备份软件、防火墙等），完善数据安全保障技术体系。

3.4 总体技术要求

本项目系统总体框架具有集成性、灵活性、扩展性，不但要能满足现阶段的业务要求，而且要能适应 3-5 年内环境保护部相关业务的发展。要统筹兼顾，充分利用原有资源，从而保护原有投资。

1、技术路线

研究水专项科技信息资源服务模式的关键技术，构建进行水专项科技信息资源共享服务平台，包括总体架构设计、软硬件支撑环境建设以及共享平台研发。通过关键技术的研究和平台的构建，完善管理体系框架研究，进而完成管理制度研制，最终建设管理制度，为水专项科技信息资源管理提供基本支持。

2、设计原则

遵循易操作性、易扩展性、易维护性的原则进行系统设计。

3、系统架构

要求采用灵活、松耦合的应用支撑架构体系，搭建基于 HTML5、虚拟化、大数据管理等新技术体系。

4、系统部署

系统开发完毕将在环境保护部进行安装部署。

5、标准规范

必须遵守环境保护部颁发的相关环境信息标准及水专项科技资源数据汇交技术规范，确保项目建设的标准化。

3.5 安全性要求

要求项目设计时全面考虑安全策略，在技术上采取相应的措施以确保信息存储安全和信息传输安全等。按照中华人民共和国公安部信息系统安全等级保护标准第三级基本要求，制定应用系统安全设计方案。

根据水专项科技信息资源共享服务平台的用户类型及其工作性质划分平台使用权限，并根据数据类型及重要性划分数据安全等级，建立安全保障体系。

在水专项科技信息资源共享服务平台投入试运行后，根据试运行情况提供运行维护服务，解决平台正式使用中产生的问题，保证平台的正常运行。

3.6 建设周期要求

项目建设周期预计为 2015 年 8 月至 2016 年 10 月。

3.7 对项目团队的要求

要求应征者采用项目经理负责制开展水专项科技资源共享服务平台建设工作，建立相应的项目组织体系，并制定项目管理制度；

应征者应在应征文件中提供本项目组织结构图，详细列出团队的组织结构，人员姓名、资质，岗位的设置，管理的职能、权力、责任和义务；

应征者应保证本项目人员的充足和人员结构的合理性，以便于项目的顺利执行。项目执行期间，应征者更换项目组成员必须征得比选方同意；

项目团队至少应包含项目经理、咨询顾问、应用开发、软件测试、系统集成、项目管理、用户培训、项目实施、运行维护等成员。参与此项目的技术人员必须具有相关项目集成、开发经验，能够与用户进行良好的沟通，掌握各专项技术领域的相关基础知识，具备项目管理、系统集成、应用开发等相关专业技术资格证书。

项目经理应具备以下条件：

具有生态环境保护类信息系统建设方面的项目管理、组织协调经验和项目领导能力，并在项目中承担主要的工作；

具有大型信息化建设和环境保护相关的知识背景；

具有优秀的计划、沟通和管理技巧，能够协调各种关系。

应征者应明确项目经理在本项目中的岗位职责、任职资格及管理权限，并明确项目经理调动相关资源的权力，以确保工程顺利实施。

3.8 项目实施计划和质量控制

应征者应在应征文件中提交详细的水专项科技资源共享服务平台建设实施计划，对整个项目进行阶段划分，说明每个阶段的任务，完成时间、里程碑及提交的文档；

应征者须在应征文件中提交详细的水专项科技资源共享服务平台建设的质量保证计划；每个工作过程应对照计划执行，检查监督；

应征者需在项目实施过程中制定项目管理制度和 workflows，合理规划项目的组织架构、沟通方式和工作职责，提供项目管理工具平台辅助项目管理工作，定期提供工程实施进展情况报告。

3.9 项目培训要求

针对本项目系统的使用、维护等提供相应的培训。具体培训要求包括：

(1) 必须提供具有相应专业知识、实际工作和教学经验的培训讲师。

(2) 培训方式采用集中培训的方式，共 2 期，每期 1 天，应征者负责培训资料费（纸质教材或电子教材）。

(3) 在系统运行期间，若比选者有其它培训要求，应征者应协助比选者完成相关培训，并负责提供电子材料及教师。

3.10 知识产权

比选者拥有针对本项目开发的最终软件产品的全部版权，未经比选者许可，应征者不得擅自使用、销售该软件的全部或部分内容。

3.11 交付清单

交付清单需要满足本项目交付成果要求，最终交付不仅限于下述内容：

- 1、水专项科技信息资源数据库；
- 2、水专项科技资源共享服务技术标准规范；
- 3、水专项科技资源共享服务平台；
- 4、其他相关文档：水专项科技资源共享服务平台设计说明书、测试报告、用户手册；服务指南和运维手册。

第四部分 评分标准

序号	项目	评审标准	满分
一、价格部分（10分）			
1	价格分	应征报价得分 = (应征基准价 / 应征报价) × 10% × 100。 注：全部满足技术比选文件要求，且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分，按四舍五入保留一位小数。	10
二、商务部分（20分）			
1	企业资质	拥有软件企业证书，得2分。（需提供加盖公章的证书复印件）	5
		拥有高新技术企业证书，得1分。（需提供加盖公章的证书复印件）	
		拥有ISO9001质量管理体系认证证书，得2分。（需提供加盖公章的证书复印件）	
2	企业实力	承担过环境保护类信息系统建设项目，每出具一份合同得2分，最高得6分；	6
		承担过水专项相关的软件开发项目，每个得2分，最多得4分。	4
		注：如为合同，需提供项目合同书首页、签字盖章页及主要工作内容页的扫描件。上述案例不重复计算。	
3	项目团队	项目团队：项目团队人员总数须满足本项目实施的人数要求，且配置合理。0~3分 项目经理须在应征单位工作2年（含）以上，承担过水专项相关的软件开发项目。0~2分	5
三、技术部分（70分）			
1	需求分析	以对项目需求是否有透彻的理解和充分的把握，需求分析是否结合实际进行综合评定。 0~10分（差、一般、较好、好）	10
2	技术路线	对项目技术路线是否合理、先进、可靠，技术是否可行进行综合评定。 0~10分（差、一般、较好、好）	10
3	对已有水专项信息系统的认知	对本项目建设内容相关联的已有水专项信息系统的熟悉和了解程度。 0~8分（非常了解、较为了解、不了解）	8
4	实施计划	水专项科技资源共享服务平台建设工作实施方案： 1. 工作思路清晰、工作方法科学合理 5~8分，较为清晰、较为合理 1~4分，不清晰、不合理 0分；	27

序号	项目	评审标准	满分
		2. 工作目标明确、工作内容具体、技术手段方法可行，5~8分，较为明确1~4分，不明确0分； 3. 进度安排合理、组织形式可行5~8分，较为合理、较为可行，1~4分，不合理、不可行0分； 4. 文档规范、易于阅读、理解。完整2~3分，较为规范、较为完整1分，不规范、不完整0分。	
5	技术培训	根据培训方案的培训工作目标、任务、计划、组织等安排是否合理、清晰、可行进行综合评定。 0~5分(差、一般、较好、好)	5
6	质量控制	项目全过程的质量控制方案合理、清晰、可行度。 0~5分。	5
7	售后服务	根据维护与售后服务方案是否能够提供满足要求的售后服务承诺和多种售后服务方式，建立的技术支持体系是否完善等内容进行综合评定。 0~5分(差、一般、较好、好)	5

第五部分 附件

应征单位基本信息表

企业名称		成立日期	
企业法人营业执照注册号			
注册资本		企业类型	
批准登记机关		组织代码	
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			

地 址			
开户银行			
开户行号			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	
联系人		联系方式	